

**กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๒**

๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือก	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๒. รับสมัครคัดเลือก	วันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม - วันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒
๔. ประเมินประวัติ ผลการปฏิบัติงาน และสมรรถนะ	ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม - วันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒
๕. สอบข้อเขียน ภาค ก - ความรู้ทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานและความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	วันเสาร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒
๖. สอบสัมภาษณ์	วันอาทิตย์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒
๗. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒



ตารางสอบ
การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ภาค ก ความรู้ทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
 (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	สอบข้อเขียน ภาค ก (แบบปรนัย) ความรู้ทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน ๑๐๐ คะแนน	

ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒	ประเมินประวัติ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเมินสมรรถนะ	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน	

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ ภาค ข	๕๐ คะแนน	



รายละเอียดตัวชี้วัด องค์ประกอบการประเมิน และคะแนนการประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. ประวัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา (๑)ปริญญาเอก (๒)ปริญญาโท	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘	พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ ก.ค.ศ.รับรอง เพียงระดับเดียว
๒	วิทยฐานะหรือระดับตำแหน่งที่เทียบเท่า (๑)เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ (๒)ชำนาญการพิเศษ (๓)ชำนาญการ (๔)ไม่มีวิทยฐานะ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานทางราชการ
๓	ประสบการณ์ด้านการสอน (๑) ตั้งแต่ ๑๖ ปีขึ้นไป (๒) ๑๑ - ๑๕ ปี (๓) ๖ - ๑๐ ปี (๔) น้อยกว่า ๖ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจากระยะเวลาที่ปฏิบัติการสอน/เคยปฏิบัติการสอน นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร (นับรวมประสบการณ์ การสอนในโรงเรียนเอกชน หรือครูอัตราจ้างหรือพนักงานราชการ (ครูผู้สอน) โดยมีหลักฐานการปฏิบัติการสอนที่ได้รับ การรับรองจากผู้บริหารสถานศึกษาที่เคยปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษานั้น ๆ) การนับระยะเวลาถ้ามีเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี
๔	วินัยและจรรยาบรรณ (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือไม่เคยประพฤติผิด จรรยาบรรณของวิชาชีพ (๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือเคยประพฤติผิด จรรยาบรรณวิชาชีพระดับโทษภาคทัณฑ์ (๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือเคยประพฤติผิด จรรยาบรรณวิชาชีพสูงกว่าระดับโทษภาคทัณฑ์	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๕ ๐	พิจารณาจากการเคยหรือไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพมาก่อนวันสมัครวันแรก โดยไม่ให้น้ำผลของ พ.ร.บ.ล้างมลทิน มามีผลต่อการพิจารณา
๕	การประกอบคุณงามความดี (๑) ระดับ สพฐ./ชาติ/นานาชาติ (๒) ระดับภาค/จังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา (๓) ระดับศูนย์เครือข่าย/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต ฯลฯ (๔) ระดับสถานศึกษา/หน่วยงาน (๕) ไม่มี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๐	พิจารณาจากเกียรติบัตร/รางวัล/โล่ หรือเอกสารหลักฐานอื่น จากหน่วยงานต่าง ๆ หรือได้รับการรับรองจากบุคคล สถานศึกษา และองค์กรต่าง ๆ ที่แสดงว่าเป็นบุคคลที่ได้รับ การยอมรับ ยกย่อง ด้านการประกอบคุณงามความดี ที่สูงที่สุดเพียงระดับเดียว

๒. ผลการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ผลงานด้านการจัดการเรียนรู้หรือการส่งเสริมการเรียนรู้ที่ประสบความสำเร็จ (๑) มี ๕ รายการ (๒) มี ๔ รายการ (๓) มี ๓ รายการ (๔) มี ๒ รายการ (๕) มี ๑ รายการ (๖) ไม่มี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒ ๐	พิจารณาจากหลักฐาน ดังนี้ ๑. โครงสร้างรายวิชา/แผนปฏิบัติการ/โครงการกิจกรรม ๒. หน่วยการจัดการเรียนรู้/หลักสูตรการจัดกิจกรรม/คู่มือการปฏิบัติงาน ๓. แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดกิจกรรม/การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและจัดระบบการให้บริการ ๔. สื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน/เครื่องมือ วิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงาน ๕. การสรุปผล รายงานผลการจัดการเรียนรู้/สรุปรายงานผลโครงการ/กิจกรรม
๒	การเป็นผู้นำทางวิชาการ หรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา (๑) มี ๕ รายการ (๒) มี ๔ รายการ (๓) มี ๓ รายการ (๔) มี ๒ รายการ (๕) มี ๑ รายการ (๖) ไม่มี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒ ๐	พิจารณาจากหลักฐาน ดังนี้ ๑. การมีส่วนร่วมในงานวิชาการ เช่น คำสั่ง ภาพถ่าย ฯลฯ ๒. คำสั่งแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/ครูวิชาการโรงเรียน/หัวหน้าโครงการ/หัวหน้ากลุ่มสาระหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. การเผยแพร่ผลงานตามช่องทางต่าง ๆ ๔. เครือข่ายทางวิชาการ เช่น เป็นสมาชิกชมรม หรือชุมนุมทางวิชาการ ทั้งในระบบ และ Social Network ๕. การสรุป/รายงานผลการดำเนินงาน
๓	การเป็นวิทยากรหรือคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา (๑) ระดับ สพฐ./ชาติ/นานาชาติ (๒) ระดับภาค/จังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา (๓) ระดับศูนย์เครือข่าย/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต ฯลฯ (๔) ระดับสถานศึกษา/หน่วยงาน (๕) ไม่มี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๐	พิจารณาจากคำสั่ง/บันทึกข้อความ/เกียรติบัตร/หนังสือเชิญ/หนังสือตอบขอบคุณ/โล่ หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงว่าเป็นวิทยากร/คณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว
๔	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นกับตนเอง (๑) ระดับ สพฐ./ชาติ/นานาชาติ (๒) ระดับภาค/จังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา (๓) ระดับศูนย์เครือข่าย/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต ฯลฯ (๔) ระดับสถานศึกษา/หน่วยงาน (๕) ไม่มี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๐	พิจารณาจากรางวัลของตนเองที่ได้รับจากการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เช่น โล่/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร/เข็มเชิดชูเกียรติ/ประกาศเกียรติคุณ หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่อ้างอิงได้ว่าได้รับรางวัลนั้น ๆ ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว



๒. ผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)

พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน/ผู้รับบริการ (๑) มีพัฒนาการ/คะแนนเพิ่มขึ้น ๒ ขึ้นไป (๒) มีพัฒนาการ/คะแนนเพิ่มขึ้น ๑ (๓) มีพัฒนาการ/คะแนนเท่าเดิม (๔) ไม่มีพัฒนาการ/คะแนนลดลง	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๐	พิจารณาจากพัฒนาการ/ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในการจัดกิจกรรม/การจัดประสบการณ์/ วิชาที่ปฏิบัติการสอน/งานที่ให้บริการทางการศึกษา ตามคำรับรอง/ผลการประเมินตามแผนปฏิบัติการ ฯ โดยเปรียบเทียบต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ ภายใน ๕ ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ

๓. สมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	กรอบการพิจารณา
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (๑) มีความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน (๒) มีความสามารถในการปฏิบัติงาน (๓) มีผลการปฏิบัติงาน	พิจารณาจากผลการประเมินพฤติกรรมจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (โดยทางลับ) ตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่กำหนด โดยพิจารณาภาพรวม ให้สอดคล้อง ตามสภาพจริง ตามการรับรู้ของผู้ประเมิน <u>แนวทางการประเมิน</u>
๒	การบริการที่ดี (๑) มีความสามารถในการสร้างระบบการให้บริการ (๒) มีความสามารถในการให้บริการ (๓) มีผลจากการให้บริการ	กรณีผู้สมัครเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงาน อยู่ในสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษากำหนดผู้ประเมิน จำนวน ๕ คนต่อผู้สมัคร ๑ คน ได้แก่ ๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ คน
๓	การพัฒนาตนเอง (๑) มีการพัฒนาตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง (๒) มีการนำผลการพัฒนาตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู จำนวน ๓ คน ๓. ศึกษานิเทศก์ใน สพท.ที่รับผิดชอบสถานศึกษาของผู้สมัคร จำนวน ๑ คน (สำหรับสถานศึกษาในสังกัด สศศ. ให้มอบหมาย รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน) หากผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้สมัคร ให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้ประเมิน หากไม่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ประธานเครือข่าย (หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะกลุ่มโรงเรียน) เป็นผู้ประเมิน
๔	การทำงานเป็นทีม (๑) มีความสามารถในการวางแผนเพื่อการปฏิบัติงานเป็นทีม (๒) มีความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน (๓) มีผลจากการปฏิบัติงานร่วมกัน	หากครูเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้สมัคร ให้ประธานเครือข่าย (หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะกลุ่มโรงเรียน) เป็นผู้ประเมิน
๕	การวิเคราะห์และสังเคราะห์ (๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์ด้านการพัฒนาการศึกษา (๒) มีความสามารถในการสังเคราะห์ด้านการพัฒนาการศึกษา (๓) มีความสามารถในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา	



๓. สมรรถนะ (ต่อ)

พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	กรอบการพิจารณา
๖	การสื่อสารและแรงจูงใจ (๑) มีความสามารถในการเลือกใช้วิธีการและช่องทางที่เหมาะสม (๒) มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ความคิดให้ผู้อื่นเข้าใจ (๓) มีความสามารถในการใช้ภาษาโน้มน้าว จูงใจ ให้ผู้อื่นคล้อยตาม เพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายของการสื่อสาร	หากสถานศึกษาใดมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูที่จะมอบหมายให้เป็นผู้ประเมิน ไม่ครบ จำนวน ๓ คน ให้ผู้ประเมินคนที่ ๑ ประสานมอบหมายโดยทางลับให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเครือข่ายนั้น (หรือเรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะกลุ่มโรงเรียน) เป็นผู้ประเมิน ให้ครบ จำนวน ๓ คน หาก สพท.ใดไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้ผู้ประเมินคนที่ ๑ ประสาน ผอ.สพท. มอบหมายบุคลากรที่เห็นสมควรเป็นผู้ประเมินได้ตามความเหมาะสม
๗	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร (๑) มีความสามารถในการวางแผนออกแบบถ่ายทอดความรู้ ทักษะ เพื่อพัฒนาบุคลากร (๒) มีความสามารถในการเลือกเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้ ทักษะ เพื่อพัฒนาบุคลากรที่หลากหลาย (๓) มีความสามารถในการประเมินผลการพัฒนาและสรุปรายงานผลการพัฒนา	กรณีผู้สมัครเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานอยู่ใน สพท. ให้ ผอ.สพท. กำหนดผู้ประเมิน จำนวน ๕ คนต่อผู้สมัคร ๑ คน ได้แก่ ๑. ผอ.สพท. หรือรอง ผอ.สพท. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน ๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่ใน สพท. จำนวน ๓ คน ๓. ศึกษานิเทศก์ใน สพท. ของผู้สมัคร จำนวน ๑ คน หาก สพท.ใดไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้ผู้ประเมินคนที่ ๑ มอบหมายบุคลากรที่เห็นสมควร จำนวน ๑ คน เป็นผู้ประเมินได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดแบบประเมินตามแบบที่ สพฐ. กำหนดจากเว็บไซต์ของ กศจ. หรือเว็บไซต์ของ สพท. หรือเว็บไซต์ของ สพร. สพฐ. <http://personnel.obec.go.th> จำนวน ๕ ชุด ส่งให้อำนาจการสถานศึกษา หรือ ผอ.สพท. แล้วแต่กรณี ก่อนวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อกำหนดผู้ประเมินของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และดำเนินการประเมินระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เมื่อผู้ประเมินทั้ง ๕ คน ประเมินผู้สมัครแล้ว ให้ผู้ประเมินแต่ละคนนำแบบประเมินใส่ซองปิดผนึกประทับตราลับพร้อมลงลายมือชื่อกำกับส่งมอบให้ผู้ประเมินคนที่ ๑ รวบรวมโดยนำซองแบบประเมินของผู้ประเมินทั้ง ๕ ซอง บรรจุใส่ซองรวมกันอีกซองหนึ่ง แล้วปิดผนึกประทับตราลับพร้อมลงลายมือชื่อกำกับ และมอบให้ ผอ. สพท. เป็นผู้รวบรวมของแบบประเมินของผู้สมัครในสังกัด โดยส่งให้ถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ผู้สมัครได้สมัครเข้ารับการคัดเลือกใน กศจ. นั้น ภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นอย่างช้า



๔. สัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	การแสดงวิสัยทัศน์ด้านการนิเทศการศึกษา	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ แสดงถึงภาพในอนาคต และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้
๒	การนำเสนอแนวคิดในการพัฒนางานวิชาการ	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากความสามารถนำเสนอแนวคิดในการพัฒนางานวิชาการตามความถนัด
๓	การนำเสนอผลงานที่ภาคภูมิใจ (Best Practice)	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากผลงานที่ภาคภูมิใจ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีความถูกต้องตามหลักวิชาการ มีประโยชน์ และเป็นแบบอย่างในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๔	บุคลิกภาพ	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากบุคลิกภาพภายนอกและภายใน มีการแสดงออกทางความคิด และควบคุมอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม
๕	ทักษะการสื่อสาร	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากความสามารถในการสื่อสาร โดยใช้ภาษา ท่าทาง น้ำเสียง ประกอบการสื่อสาร และแสดงออกทางอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม



(ลับ)

แบบประเมิน ๑/๑

สำหรับผู้ประเมินผู้สมัครเข้ารับการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

แบบประเมินสมรรถนะจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับการประเมิน (ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา)

ชื่อ-ชื่อสกุล ผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน/หน่วยงาน.....สังกัด.....

ประสงค์เข้ารับการศึกษาที่ กศจ..... () สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

() สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ส่วนที่ ๒ สำหรับผู้ประเมิน โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ข้อใดข้อหนึ่งในช่องที่ตรงกับตนเอง

ผู้ประเมินคนที่ ๑ ☐ ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

☐ ประธานเครือข่าย (หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะกลุ่มโรงเรียน)

ผู้ประเมินคนที่ ๒ - ๔ ☐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ผู้ประเมินคนที่ ๕ ☐ ศึกษานิเทศก์ ที่รับผิดชอบสถานศึกษาของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๓ ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับพฤติกรรม ประเมินโดยเลือกระดับเดียวในแต่ละรายการประเมิน

ที่ตรงตามพฤติกรรมการทำงานของผู้รับการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดของสมรรถนะ ๗ ด้าน ในภาพรวม

รายการประเมิน	ระดับพฤติกรรม				
	(๑) แสดงออก ระดับมากที่สุด (๕ คะแนน)	(๒) แสดงออก ระดับมาก (๔ คะแนน)	(๓) แสดงออก ระดับปานกลาง (๓ คะแนน)	(๔) แสดงออก ระดับน้อย (๒ คะแนน)	(๕) แสดงออก ระดับน้อยที่สุด (๑ คะแนน)
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์					
๒. การบริการที่ดี					
๓. การพัฒนาตนเอง					
๔. การทำงานเป็นทีม					
๕. การวิเคราะห์และสังเคราะห์					
๖. การสื่อสารและแรงจูงใจ					
๗. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร					
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน)					
คะแนนรวมทั้งสิ้น = (๑)+(๒)+(๓)+(๔)+(๕) = คะแนน					
คิดเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน = $\frac{\text{คะแนนรวมทั้งสิ้น}}{35} \times 10 = \dots\dots\dots$ คะแนน (ทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ)					

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ๑. ให้ผู้ประเมินนำแบบประเมินที่ให้คะแนนแล้ว ใส่ซองปิดผนึกประทับตราลับพร้อมลงลายมือชื่อกำกับ ส่งมอบให้ผู้ประเมินคนที่ ๑

๒. ผู้ประเมินคนที่ ๑ นำของแบบประเมินของทั้ง ๕ ของ บรรจุใส่ซองรวมกันอีกซองหนึ่ง แล้วปิดผนึกประทับตราลับพร้อมลงลายมือชื่อกำกับ มอบให้ ผอ.สพท. เป็นผู้ส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(ลับ)

แบบประเมิน ๑/๒

สำหรับประเมินผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ปฏิบัติงานใน สพท.

แบบประเมินสมรรถนะจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับการประเมิน (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกกรอกข้อมูลในส่วนนี้)

ชื่อ-ชื่อสกุล ผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน/หน่วยงาน.....สังกัด.....

ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกที่ กศจ..... () สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

() สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ส่วนที่ ๒ สำหรับผู้ประเมิน โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ข้อใดข้อหนึ่งในช่องที่ตรงกับตนเอง

ผู้ประเมินคนที่ ๑ ☐ ผอ.สพท. หรือรอง ผอ.สพท. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ประเมินคนที่ ๒ - ๔ ☐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานใน สพท.

ผู้ประเมินคนที่ ๕ ☐ ศึกษานิเทศก์ ใน สพท.

ส่วนที่ ๓ ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับพฤติกรรม ประเมินโดยเลือกระดับเดียวในแต่ละรายการประเมิน
ที่ตรงตามพฤติกรรมการทำงานของผู้รับการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดของสมรรถนะ ๗ ด้าน ในภาพรวม

รายการประเมิน	ระดับพฤติกรรม				
	(๑) แสดงออก ระดับมากที่สุด (๕ คะแนน)	(๒) แสดงออก ระดับมาก (๔ คะแนน)	(๓) แสดงออก ระดับปานกลาง (๓ คะแนน)	(๔) แสดงออก ระดับน้อย (๒ คะแนน)	(๕) แสดงออก ระดับน้อยที่สุด (๑ คะแนน)
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์					
๒. การบริการที่ดี					
๓. การพัฒนาตนเอง					
๔. การทำงานเป็นทีม					
๕. การวิเคราะห์และสังเคราะห์					
๖. การสื่อสารและแรงจูงใจ					
๗. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร					
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน)					
คะแนนรวมทั้งสิ้น = (๑)+(๒)+(๓)+(๔)+(๕) = คะแนน					
คิดเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน = $\frac{\text{คะแนนรวมทั้งสิ้น}}{๓๕} \times ๑๐$ = คะแนน (ทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ)					

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ ๑. ให้ผู้ประเมินนำแบบประเมินที่ให้คะแนนแล้ว ใส่ซองปิดผนึกประทับตราลับพร้อมลงลายมือชื่อกำกับ ส่งมอบให้ผู้ประเมินคนที่ ๑
๒. ผู้ประเมินคนที่ ๑ นำซองแบบประเมินของทั้ง ๕ ของ บรรจุใส่ซองรวมกันอีกซองหนึ่ง แล้วปิดผนึกประทับตราลับพร้อมลงลายมือชื่อกำกับ
มอบให้ ผอ.สพท. เป็นผู้ส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(ลับ)

แบบประเมิน ๑/๓

แบบสรุปผลคะแนนการประเมินสมรรถนะจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ-ชื่อสกุล ผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน/หน่วยงาน.....สังกัด.....

ยื่นสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ กศจ..... () สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

() สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ส่วนที่ ๒ ผลคะแนนของผู้ประเมิน ๕ คน (กรรมการที่ กศจ. แต่งตั้งกรอกข้อมูลในส่วนนี้)

ลำดับที่	ผู้ประเมิน	คะแนน
๑	คนที่ ๑	
๒	คนที่ ๒	
๓	คนที่ ๓	
๔	คนที่ ๔	
๕	คนที่ ๕	
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)		

ลงชื่อ.....กรรมการที่ กศจ.แต่งตั้ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....